业务证审批表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.机动车出入证申请人信息 | 车牌号 | 京N88888 |
| 用户类型 | □ 合作机构工作人员 □ 校内商租户 | 手机号 | 188\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 姓名 | 王\*\* | 工作/经营地点 | \*\*楼\*\*层\*\*室/\*食堂\*层\*号 |
| 驾驶证号 | 110101\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 管理部门 | \*\*学院/\*\*处/\*\*部 |
| 所在机构名称 | \*\*公司/个体户 | 劳动/租赁合同截止日期 | \*\*\*\*年\*\*月\*\*日 |
| 2.申请人诚信承诺书 （驾驶配偶、子女、父母车辆此栏不填） |
| 本人确系（□合作机构工作人员 □校内商租户）。本人承诺自觉遵守国家交通法律法规和学校有关交通方面的管理规定。如发现本人弄虚作假，替他人套办学校机动车出入证，则自愿接受全校范围内通报批评、没收机动车通行证、停止办理通行证资格等处罚措施。 承诺人（签名）：201 年 月 日 |
| 3.部门领导审批意见 |
| 该同志是我部门负责管理的（□合作机构工作人员 □校内商租户）。同意该同志办理机动车通行证（业务证）。 审批人（签名）：（部门公章）201 年 月 日 |

说明：

1. 因本表格需要存档，**除签名外**，须将信息在电脑上填写完整后，再打印出来。**手写填表恕不予办理**。

 2. 本表限合作机构工作人员和校内商租户使用。

 3. 日后若发现部门弄虚作假套办通行证的，将收回已办理的通行证，并对所在单位予以公开通报批评。